



**CODI DE BON GOVERN I BONES
PRÀCTIQUES DE GESTIÓ DELS
ÒRGANS DE GOVERN DE
IBADA, FUNDACIÓ PRIVADA**

ÍNDIX

INTRODUCCIÓ.....	3
DEL PATRONAT DE LA FUNDACIÓ	4
ORGANS DE GOVERN DE LA FUNDACIÓ	
Òrgan col·legiat: El Patronat	4
Requisits per ser patró	4
Exercici de les funcions de govern: Diligència d'un bon Administrador	4
Acceptació i Gratuïtat del càrrec.....	5
Adopció dels acords	6
Delegació de funcions	6
Conflicte d'interessos	7
Declaracions responsables.....	7
Autoritzacions prèvies del protectorat.....	7
LA RESPONSABILITAT DELS PATRONS	
L'Acció de Responsabilitat	8
Causes d'exoneració de Responsabilitat	8
Cessament en el càrrec.....	8
Assegurança D&O.....	8
ÒRGANS DELEGATS DEL PATRONAT	
La Comissió Delegada	8
La Comissió de Compliment Normatiu	9
CÀRRECS DE LA FUNDACIÓ	
El President	9
El Secretari	10
El/la Director/a General.....	10
LA IMPORTÀNCIA DEL LLIBRE D'ACTES.....	10
LA TRANSPARÈNCIA I LA RENDICIÓ DE COMPTES	
Els Comptes anuals.....	11
El Balanç social	11
Inversions financeres temporals	11
Els Recursos anuals i aplicació obligatòria	12
Les Despeses de funcionament.....	12
La Participació en societats.....	12
ACCEPTACIÓ, COMPLIMENT I VERIFICACIÓ DE LES NORMES DE BON GOVERN I BONES PRÀCTIQUES	
Seguiment i control de l'aplicació	12
BIBLIOGRAFIA.....	13

INTRODUCCIÓ

Aquesta vol ser una guia bàsica sobre les obligacions i les responsabilitats dels patrons de la Fundació Institució Benèfica Amics dels Avis de Navarcles en base a la regulació que de les fundacions es fa al Llibre III del Codi Civil de Catalunya.

La Institució Benèfica Amics dels Avis (en endavant **la Fundació**), tal com diuen els seus estatuts, és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general. La Fundació té vocació de permanència i exerceix amb caràcter indefinit les seves funcions.

L'àmbit d'actuació de la Fundació és Catalunya, i el seu Patronat té una inequívoca vocació de servei a la seva gent i a tot el territori.

Atès el seu caràcter de fundació, el control de la Fundació el porta a terme la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de fundacions en els termes de la legislació civil de Catalunya.

El Patronat posarà èmfasi en la supervisió, el control i la transparència de les activitats de la Fundació.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les disposicions establertes en els seus estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

DEL PATRONAT DE LA FUNDACIÓ

ORGANS DE GOVERN DE LA FUNDACIÓ

Òrgan col·legiat: El Patronat

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques públiques i privades i constituït per onze membres, els quals representen als següents grups vinculats o relacionats amb la Fundació:

- a) El Rector de la Parròquia de Santa Maria de Navarcles o la persona que regenti la Parròquia, amb nomenament del senyor Bisbe.
- b) L'Alcalde de l'Ajuntament de Navarcles, i 1 regidor/a del mateix Ajuntament, nomenat pel Ple Municipal.
- c) El/la President/a i el/la Secretari/ària de l'Associació Amics dels Avis”.
- d) Un/a representant de “Caritas Navarcles”, designat per la Parròquia de Navarcles.
- e) Una persona designada en representació de totes les Juntes de les AMPA de les escoles de Navarcles, nomenada per la Junta de l'AMPA de l'Escola Catalunya.
- f) Tres persones, veïnes de Navarcles, proposades pel President del Patronat, amb un perfil tècnic relacionat amb les activitats pròpies de la Fundació.

El Patronat té nomenats un/a president/a, un/a vicepresident/a i un/a secretari/ària. El/la president/a, el/la vicepresident/a i el/la secretari/ària van ser elegits, tal com descriuen els seus estatuts. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

Requisits per ser patró

Els patrons que siguin persones físiques (i els representants persones físiques dels patrons que siguin persones jurídiques) hauran de complir, a més, els requisits següents: tenir capacitat d'obrar plena, no trobar-se inhabilitats o incapacitats per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns, i no haver estat condemnats per delictes contra el patrimoni o l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent de les esmentades persones jurídiques.

Exercici de les funcions de govern: Diligència d'un bon Administrador

Els membres del patronat de la Fundació han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts.

D'acord amb la regulació del Llibre III del Codi Civil, els trets bàsics que configuren l'exercici del càrrec per part dels membres dels òrgans de govern són els següents:

- Exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador.
- Exercir llurs funcions d'acord amb la llei i els estatuts.
- Servir el càrrec amb lleialtat a la Fundació, actuant sempre en interès d'aquesta.
- Fer que es compleixin les finalitats fundacionals.
- Conservar els béns de la Fundació.
- Mantenir la productivitat de la Fundació, seguint criteris financers de prudència adequat a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que dugui a terme la Fundació.

Particularment, els patrons tenen els següents deures i drets:

- D'assistir a les reunions.
- D'informar-se sobre la marxa de la Fundació.
- De participar en les deliberacions.
- De participar en l'adopció dels acords.
- De complir amb els deures comptables de la Fundació.
- De custodiar els llibres i de tenir-los actualitzats.
- De guardar secret de les informacions confidencials relatives a la fundació. Mantenir la confidencialitat és el primer deure del patró i una exigència de l'actuació de lleialtat a la fundació. Aquest deure de confidencialitat es manté inclús després de que el patró hagi cessat en el càrrec.
- D'actuar sempre en benefici de la Fundació

Acceptació i Gratuïtat del càrrec

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable. En el cas de patrons que siguin persones jurídiques caldrà acreditar així mateix la designació de llur representant i de l'acceptació d'aquest últim a l'esmentada designació.

El primer Patronat va ser designat a la carta fundacional. El nomenament de nous patrons i el cobriment de vacants han de ser acordats pel Patronat.

La durada del càrrec de patró serà : pel Rector, l'Alcalde, el Regidor, el/la President/a i el/la Secretari/ària de l'Associació Amics dels Avis, i el representant de totes Les Juntes de les AMPA de les escoles de Navarcles, durant el temps que exerceixin els càrrecs que representen, i pel representant de Càritas Navarcles, i aquells/es proposades pel President/a del Patronat, durant un termini de cinc anys, podent tornar a ésser designat successivament.

El Patronat elegirà del seu sí un President o Presidenta, un/a Vice-President/a i un Secretari o Secretària.

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a ser indemnitzats pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

Adopció dels acords

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons, i, en segona convocatòria, és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres. Per tal que sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat, hauran d'assistir-hi, com a mínim, dos patrons en les dues convocatòries.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

Per a l'adopció de determinats acords definits en els estatuts de la Fundació, serà necessari el vot favorable de les dues terceres parts dels membres del Patronat.

Delegació de funcions

Delegació de funcions per part de l'òrgan de govern

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb els seus estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Delegació de funcions per part d'un patró o membre de junta

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets.

Conflicte d'interessos

Al marge de la normativa aplicable, s'estableixen com a garanties addicionals les següents normes de bon govern:

- a) Han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.
- b) No mantindran relació professional o laboral retribuïda amb la Fundació.
- c) No podran establir contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, ni de préstec de diners amb la Fundació.

A més, el membres del Patronat no podran utilitzar la seva condició de patró per obtenir qualsevol tipus de guany econòmic o qualsevol altre benefici personal.

Declaracions responsables

La Fundació comunicarà al Protectorat tots aquells acords que s'adoptin o aquells actes que s'executin havent-hi una situació de conflicte d'interessos. A tal efecte, presentarà al Protectorat una Declaració Responsable en un termini de 30 dies.

En els actes d'alineació o gravamen de béns immobles, establiments mercantil o béns mobles, si el valor de mercat supera els cent mil euros (100.000) i no és superior a cinc-cents mil euros (500.000), el Patronat també presentarà declaració responsable en què faci constar que l'operació és beneficiosa per a la Fundació.

Autoritzacions prèvies del protectorat

La Fundació demanarà autorització prèvia al protectorat els actes d'alineació o gravamen de béns immobles, establiments mercantil o béns mobles, amb un valor de mercat superior a cinc-cents mil euros (500.000). En aquest supòsit, s'ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti que l'operació respon a criteris economicofinancers i de mercat. Se n'exceptuen els actes d'alineació de béns negociats en mercats oficials si l'alienació es fa almenys pel preu de cotització.

LA RESPONSABILITAT DELS PATRONS

Els patrons responen dels danys que poguessin causar a la Fundació per incompliment de la llei o dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de les seves funcions, de conformitat amb allò que disposa l'article 332.11.1 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. La responsabilitat, si és imputable a diverses persones, té caràcter solidari.

L'Acció de Responsabilitat

L'exercici de l'acció de responsabilitat per danys a la fundació contra els patrons pot ser exercida per:

- a) La fundació, per mitjà d'un acord del patronat en l'adopció del qual no ha de participar la persona afectada.
- b) El protectorat.
- c) Qualsevol dels patrons dissidents o que no han intervingut en l'adopció o l'execució de l'acord o l'acte determinant de responsabilitat.
- d) Els administradors concursals, d'acord amb la llei.

L'acció de responsabilitat en interès de la fundació prescriu al cap de tres anys de la data en què els responsables cessen en el càrrec.

Causas d'exoneració de Responsabilitat

Si la responsabilitat d'un dany no es pot imputar a una o més persones determinades, responen tots els membres de l'òrgan, excepte els següents:

- a) Els que s'han oposat a l'acord i no han intervingut en la seva execució.
- b) Els que no han intervingut en l'adopció ni en l'execució de l'acord, sempre que hagin fet tot el que era possible per evitar el dany o almenys s'hi hagin oposat formalment en saber-ho.

Cessament en el càrrec

L'estimació de l'acció de responsabilitat contra una persona jurídica inhabilita per a l'exercici de les funcions de patró les persones que la representaven en el patronat quan es van produir els fets constitutius de responsabilitat, però no determina que cessin en l'òrgan de govern, llevat que l'autoritat judicial disposi una altra cosa, ateses les circumstàncies del cas. L'estimació de l'acció de responsabilitat contra el membre del patronat designat per raó d'un càrrec no impedeix la designació de les persones que l'ocupin posteriorment.

Assegurança D&O

Per pal·liar els riscos que assumeixen els patrons, la Fundació té contractada una assegurança d'administradors i directius (anomenada D&O) que cobreixi una part important de la seva responsabilitat. L'objectiu principal és el de protegir el patrimoni personal dels patrons que prenen decisions a l'entitat.

Amb aquesta assegurança també es vol protegir la seva reputació professional i personal, els embargaments preventius, avals i fiances, i els costos d'un procediment judicial. Cal remarcar que la responsabilitat penal no queda coberta.

ÒRGANS DELEGATS DEL PATRONAT

La Comissió Delegada

El Patronat podrà decidir la constitució d'una comissió delegada, que estarà integrada per un màxim de quatre persones que exerciran el seu càrrec mentre tinguin la condició de membres del Patronat. Estarà composta pel president del Patronat, que ho serà també de la Comissió Delegada i de fins a un màxim de tres patrons, designats pel mateix Patronat a proposta del seu president. La Comissió elegirà un/a secretari/ària.

La Comissió Delegada tindrà les facultats a continuació indicades i les altres que li delegui el Patronat:

- a) Representar al Patronat de Ibada al Patronat de Sant Andreu Salut, Fundació Privada, i dos dels seus membres, a la comissió executiva de Sant Andreu Salut. La Comissió Delegada donarà compte al Patronat dels assumptes tractats.
- b) Elaborar el projecte de pressupost, tot coneixent i prenent les decisions necessàries pel que fa tant a les partides d'ingressos com a les de despeses, per tal de sotmetre'l a l'aprovació del Patronat.

Es procedirà a l'adopció d'acords per majoria de vots dels membres assistents i seran executats pel seu president, sense perjudici que ho pugui fer també el/la director/a general, d'acord amb aquests estatuts i la llei.

La Comissió de Compliment Normatiu

També es podrà constituir, si el Patronat ho creu convenient, la Comissió de Compliment Normatiu que tindrà encomanada la funció de controlar la gestió i la regularitat dels processos i els procediments d'actuació d'acord amb les lleis, els estatus i els reglaments i codis interns. Estarà integrada per un màxim de quatre persones. Totes elles hauran de ser patrons que no formin part de la Comissió Delegada.

En tot cas, aquest òrgan de control intern ha de vetllar per tal que l'actuació, l'activitat de la Fundació i els processos i procediments necessaris per a dur a terme es desenvolupi sota criteris de qualitat, transparència, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Anualment, l'òrgan de control elaborarà un informe de les actuacions dutes a terme i de les mesures adoptades que s'eleva a l'aprovació del Patronat. Aquest informe, junt amb l'acord del Patronat, es comunicaran al Protectorat de la Generalitat.

CÀRRECS DE LA FUNDACIÓ

El/la President/a

El/la president/a té les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.

A més de aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

El/la Vicepresident/a

El/la vicepresident/a, substitueix al president en cas de la seva absència, i té les seves mateixes facultats.

El/la Secretari/ària

El/la secretari/ària convoca, en nom del/de la president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del/de la president/a.

El/la Director/a General

El Patronat pot nomenar un director o directora general que exerceixi la direcció executiva de la Fundació.

La seva missió és desenvolupar una Fundació eficient, que li permeti ser autosuficient per tal de donar un servei de qualitat als beneficiaris de la Fundació.

Són funcions del/la director/a general:

- a) Executar els acords i disposicions del Patronat
- b) Decidir sobre l'estructura administrativa i operativa de la fundació, així com el personal necessari per al seu funcionament.
- c) Sotmetre al coneixement i aprovació de la Comissió Delegada plans, pressupostos, programes de treball, inversió i finançament i informes d'activitat.
- d) Proposar a la Comissió Delegada de forma anual, uns objectius per a l'equip directiu clarament quantificables i sempre orientats a resultats finals.
- e) Representar, si escau, a la fundació davant les dependències i entitats públiques i les persones físiques i privades amb els poders que li atorgui el Patronat.
- f) Celebrar convenis, contractes i altres actes jurídics que siguin necessaris per a la realització de l'objecte de la Fundació.
- g) Vetllar per la bona marxa de la Fundació i prendre les mesures administratives, comptables, organitzatives, financeres i altres que corresponguin amb subjecció a les normes aplicables.
- h) Les altres que estableixin les disposicions jurídiques aplicables.

LA IMPORTÀNCIA DEL LLIBRE D'ACTES

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

De cada reunió, el/la secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

El llibre d'actes esdevindrà element de prova fonamental i serà peça clau a l'hora de poder alliberar un membre de patronat o de junta de la seva responsabilitat sobre l'adopció d'un

acord. És molt important, per tant, que els patrons que s'hagin oposat a l'adopció d'un determinat acord, demanin al secretari que es deixi constància de la seva intervenció i de la seva oposició expressa a l'acord adoptat.

LA TRANSPARÈNCIA I LA RENDICIÓ DE COMPTES

Els Estatuts de l'entitat assenyalen que la Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables. L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de cada any

Els Comptes anuals

Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats pel balanç de situació, el compte de resultats, el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net, el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació. També formaran part de memòria la informació sobre les autoritzacions, les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte.

El Patronat aprovarà els comptes anuals dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici i en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació, els presentarà al Protectorat de la Generalitat de Catalunya en la forma prevista legalment per al seu dipòsit.

El Balanç social

Anualment la Fundació elaborarà un balanç social de les activitats dutes a terme durant l'exercici, elaborat de tal forma que permeti conèixer i avaluar l'adequació dels resultats assolits a les finalitats fundacionals.

El Patronat aprovarà el balanç social i acordarà els mecanismes per fer-lo públic. En tot cas, se'n farà difusió a través de la pàgina web de l'entitat.

Inversions financeres temporals

En relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, el Patronat aprovarà i presentarà un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi en cada moment l'autoritat reguladora.

Els Recursos anuals i aplicació obligatòria

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per les rendes i rendiments produïts per l'actiu; els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals, i les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació d'aquests romanents.

Les Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al cinc per cent dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

La Participació en societats

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de trenta dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

ACCEPTACIÓ, COMPLIMENT I VERIFICACIÓ DE LES NORMES DE BON GOVERN I BONES PRÀCTIQUES

Seguiment i control de l'aplicació

L'aprovació, seguiment i control de l'aplicació d'aquest Codi serà competència del Patronat de la Fundació que vetllarà pel seu coneixement i compliment, així com sobre la seva actualització, prenent, en cas de vulneració, les decisions procedents.

BIBLIOGRAFIA

LLIBRE III CODI CIVIL DE CATALUNYA

Les responsabilitats dels òrgans de govern. Guia de gestió d'entitats

Buen gobierno y buenas prácticas de gestión. Asociación Española de Fundaciones.

<http://xarxanet.org/juridic/recursos>

La prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe a l'empresa. Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball. Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.